



MINISTERUL ECONOMIEI, ENERGIEI ȘI
MEDIULUI DE AFACERI

ORDIN 766/20.03.2020

În contextul apariției riscului de îmbolnăvire cu COVID-19 și având în vedere:

- Decalarea pandemiei de către OMS
- Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență
- Recomandările Ministerului Muncii și Protecției Sociale emise în scopul prevenirii răspândirii infectării cu COVID 19,
- Decretul nr. 195/ 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial nr. 212 din data de 16 martie 2020

În baza art. 33 din Decretul nr 195/2020 al Președintelui României coroborat cu art. 3 și art. 38 și 39 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Standardului nr 11 din Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 44/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri,

Ministrul economiei, energiei și mediului de afaceri emite următorul

ORDIN

Art. 1. Se aproba Planul de acțiune pentru asigurarea activităților de bază la nivelul aparatului propriu al Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri în situația producerii și declarării unei pandemii prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. (1) Planul are la bază:

- i. identificarea și evaluarea de către secretarii de stat și înalții funcționari publici din cadrul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, conform ordinelor de delegări de competență, a potențialelor efecte ale răspândirii infectării cu COVID 19 asupra continuității operaționale a structurilor coordonate,
- ii. gestionarea situațiilor și propunerea măsurilor necesare pentru prevenirea răspândirii infectării și asigurarea continuității activității.

(2) Scopul gestionării continuității activității entității publice este de a asigura că sunt respectate nivelele de servicii stabilite, chiar și în eventualitatea în care se produce întreruperea activității normale

Art.3. Comunicarea către persoanele indicate la art. 2 alin. (1) a eventualelor situații de natură a afecta continuitatea operațională este imperativă pentru toți conducătorii de structuri/compartimente, din cadrul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri.

Art.4. (1) Se organizează activitatea la nivelul structurilor ministerului astfel încât să permită îndeplinirea cu prioritate a urgențelor și a aspectelor curente de necesitate ținând cont de prevederile adoptate prin Decretul nr. 195/ 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, urmare situației speciale cauzate de evoluția epidemiologică internațională determinată de răspândirea coronavirusului SARS- CoV-2.

(2) Conducătorii structurilor sunt responsabili de asigurarea continuității funcțiilor esențiale, stabilite potrivit anexei nr 1 la prezentul ordin și vor urmări printr-o evidență planificată rotația personalului astfel încât să poată fi asigurată coerența îndeplinirii atribuțiilor urgente/ prioritare /curente.

Art. 5. Angajații afectați de închiderea temporară a unităților de învățământ beneficiază de prevederile Legii nr 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în condițiile stabilite prin Decretul nr 195/2020 și hotărârea de Guvern emisă în temeiul art. 4 din cuprinsul acesteia.

Art. 6. (1) Conducătorii structurilor din cadrul aparatului propriu al Ministerului pot stabili efectuarea inclusiv a muncii la domiciliu/ telemuncă pentru angajatul/angajații din subordine, înțelegând prin acesta/aceștia inclusiv funcționari publici, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) existența cererii angajatului care conține declarația pe proprie răspundere, în formatul indicat în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin;
- b) continuitatea activității prin asigurarea prezenței la locul de muncă a minim 30 % din personal;
- c) specificul activității permite îndeplinirea atribuțiilor de serviciu la domiciliu;

(2) Desfășurarea efectivă a activității în regim de telemuncă/ muncă la domiciliu prin rotirea personalului în condițiile enunțate în cuprinsul alin.(1) se organizează la nivelul fiecărui compartiment de către conducătorii acestora.

(3) Rotirea și prioritizarea se realizează pe baza următoarelor criterii:

Nr crt	Criteriu	Prioritate
1.	Persoane cu risc ex:(boli cardio-vasculare, diabet, boli respiratorii cronice, hipertensiune, cancer, alergii la substante dezinfectante, femei gravide)	Prioritate 1
2.	Persoane din familii monoparentale cu copii sub 14 ani	Prioritate 2
3.	Persoane care se deplaseaza cu transportul în comun	Prioritate 3
4.	Persoane cu copii sub 14 ani sau care au în îngrijire persoane dependente	Prioritate 4

(4) Criteriile indicate în cuprinsul alin (3) sunt stabilite exclusiv la nivelul instituției, în vederea asigurării funcționalității acesteia pe perioada stării de urgență pe baza declarațiilor pe proprie răspundere ale angajaților.

(5) În situația în care există mai mulți angajați în cadrul aceleiași structuri, care se încadrează în grupe de risc identice, se poate alterna, pentru aceștia, între programul normal și muncă la domiciliu/telemuncă, prin decizia superiorului ierarhic.



Art. 7. Situația angajaților care își desfășoară activitatea la domiciliu/ în regim de telemuncă se actualizează ori de câte ori este necesar și se pune la dispoziția superiorului ierarhic la solicitarea acestuia.

Art. 8. (1) În aplicarea art. 6, angajatul depune o cerere în care se indică adresa domiciliului în care dorește să lucreze în perioada menționată, faptul că are acces exclusiv la aparatura necesară.

(2) În cuprinsul cererii este inclusă o declarație pe proprie răspundere din care rezultă faptul că angajatul rămâne la dispoziția instituției în programul de lucru, pentru desfășurarea activităților solicitate de superiorul ierarhic și respectă prevederile legale privind utilizarea informațiilor și diseminarea acestora conform procedurilor, fără afectarea regimului documentelor ori interesului instituțional.

Art. 9. (1) Angajații sunt obligați să își îndeplinească atribuțiile și se supun controlului exercitat de superiorii ierarhici în aceleași condiții cu angajații care își desfășoară activitatea la sediile ministerului.

(2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), angajații care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă/ muncă la domiciliu au obligația să fie prezenți la domiciliu în timpul programului de lucru și să răspundă la orice solicitări referitoare la activitatea profesională transmise prin mijloace de comunicare la distanță permise de la superiori ierarhici ori de la colegi, în timpul programului de lucru.

(3) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), angajații care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă/ muncă la domiciliu respectă normele cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al ministerului, Regulamentul intern, normele cu privire la protecția datelor cu caracter personal și alte norme și proceduri specifice aplicabile, după caz.

(4) În desfășurarea activității în regim de telemuncă/ muncă la domiciliu, angajații sunt obligați să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă, în conformitate cu dispozițiile art. 8 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă și ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. În cazurile în care, împrejurările obiective ivite în desfășurarea activității fac absolut necesară prezența angajaților care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă/ muncă la domiciliu la sediul instituției publice, superiorii ierarhici vor putea dispune, de îndată, prin mijloace de comunicare la distanță, ca aceștia să revină la birou, cel mai târziu începând cu următoarea zi lucrătoare.

Art. 11. Compartimentul IT va facilita îndeplinirea condițiilor pentru munca la domiciliu/ telemuncă în limita resurselor disponibile și sub rezerva asigurării securității datelor și resurselor informatice ale ministerului.

Art. 12. (1) Perioadele în care angajații își desfășoară activitatea în regim de telemuncă/ muncă la domiciliu se evidențiază distinct în foile colective de prezență (pontaje) cu simbolul „T”. Foile colective de prezență se transmit la Direcția Resurse Umane.

(2) În perioadele în care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă/ muncă la domiciliu, angajații nu beneficiază de sporul pentru condiții vătămătoare de muncă.

Art. 13. (1) Măsurile prevăzute de prezentul ordin se aplică pe întreaga durată pentru care a fost instituită starea de urgență pe teritoriul României, cu posibilitatea de prelungire.

(2) Direcția Resurse umane va comunica prezentul ordin tuturor angajaților Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri.

Art. 14. Presentul ordin se aplică în mod corespunzător de unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerului.

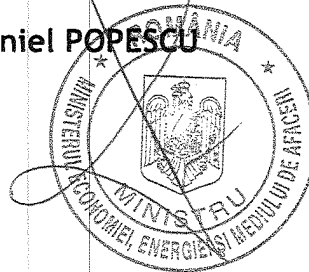
Art. 15. Corespondența, proiectele de acte administrative supuse analizei, anterior definitivării acestora, actele organelor de conducere ale operatorilor economici, precum și orice alt document/ înscris, în măsura în care se pretează corespondenței electronice, se comunică ministerului/ structurilor din cadrul acestora, însușite sub semnătura, în format electronic.

Art. 16. Structurile din cadrul aparatului propriu al Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 17. Presentul ordin se aplică raportat la dispozițiile legale incidente la data emiterii. În situația în care dispozițiile din prezentul ordin cad în desuetudine raportat la situația de drept sau de fapt, acestea se modifică se completează sau abroga după caz, la propunerea Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență.

Ministrul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri

Virgil-Daniel POPESCU



**PLAN DE ACȚIUNE PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚILOR DE BAZĂ
LA NIVELUL APARATULUI PROPRIU AL MINISTERULUI ECONOMIEI, ENERGIEI ȘI
MEDIULUI DE AFACERI ÎN SITUAȚIA PRODUCERII ȘI DECLARĂRII UNEI PANDEMII**

I. BAZĂ LEGALĂ:

- Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență cu privire la măsurile necesare creșterii capacității de intervenție în prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul Coronavirus;
- Hotărârea nr.9/10.03.2020 a Grupului de suport tehnic-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și protecție adaptate Scenariilor de evoluție a infecției cu Noul coronavirus,
- Recomandările Ministerului Muncii și Protecției Sociale emise în scopul prevenirii răspândirii infectării cu coronavirus,
- Declararea pandemiei cu COVID 19 de către OMS
- art. 3 și art. 38 și 39 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Standardului nr 11 din Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Decretul nr 195/2020 al Președintelui României.

II.1. ATRIBUȚIILE MINISTERULUI ECONOMIEI, ENERGIEI ȘI MEDIULUI DE AFACERI:

În conformitate cu prevederile Planului național intersectorial de prevenire și intervenție în cazul pandemiei, ministerul are următoarele

a) Atribuții generale:

- Asigură elaborarea și aplicarea prevederilor planurilor de asigurare a continuității activității în situație de pandemie.
- Pune în aplicare, în domeniul specific de activitate, hotărârile CNSSU.
- Sprijină, cu respectarea limitei de competență, instituțiile publice în rezolvarea oricărei probleme care pune în pericol ori afectează siguranța populației, a bunurilor, a valorilor și a mediului înconjurător.
- Asigură îndeplinirea măsurilor de alertare și de pregătire a forțelor și mijloacelor proprii prevăzute în planurile de acțiune și cele de cooperare, elaborate la nivelul structurilor ministerului.
- Participă la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Sănătății, în domeniul de competență, cu forțe și mijloace pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență generate de pandemie.
- Propune, în domeniul de competență, instituirea unor restricții.

- Asigură managementul tipurilor de risc generatoare de situații de urgență, care i-au fost repartizate, și îndeplinesc funcțiile de sprijin stabilite potrivit legii.
- Asigură personalul specializat pentru structurile de conducere constituite la nivel central, zonal și local.
- Pune la dispoziție, la solicitarea administrației publice locale, în condițiile legii, spații necesare cazării și îngrijirii persoanelor.
- Pune la dispoziția structurilor competente date și informații cu privire la situația operativă din zonele de responsabilitate.

b) Atribuții specifice:

- Dispune operatorilor economici, pe baza deciziilor și hotărârilor Comitetului Ministerului Sănătății sau CNSU, suplimentarea medicamentelor necesare protecției salariaților și structurilor de intervenție, conform domeniului de activitate;
- Asigură continuitatea producerii, transportului, distribuției și furnizării energiei electrice pentru operatorii economici strategici și populației pentru consumul casnic.
- Asigură continuitatea producerii, transportului, distribuției și furnizării energiei termice, aburului și apei industriale pentru consumatorii strategici, precum și a apei potabile către populație.
- Asigură continuitatea extracției, stocării, transportului, distribuției și furnizării gazelor naturale și produselor petroliere derivate, precum și a resurselor minerale necesare desfășurării continue a proceselor tehnologice din industria prelucrătoare atât la intern cât și pentru export.
- Asigură continuitatea producției de bunuri și servicii industriale de utilitate publică, către persoanele fizice și juridice.
- Stabilește și intensifică aplicarea măsurilor de protecție a obiectivelor industriale strategice pentru asigurarea funcționării ramurilor industriale asiguratoare a utilităților (energie electrică, termică, abur, apă industrială și potabilă, petrol, gaze naturale și produse petroliere derivate, resurse minerale etc.) și a unor produse și servicii industriale de utilitate publică, către persoanele fizice și juridice.
- Intensifică, în domeniul de competență, măsurile de participare a industriei la asigurarea materialelor și bunurilor de consum necesare populației evacuate cât și a celor necesare revenirii la starea de normalitate.
- la solicitarea Ministerului Sănătății, dispune suplimentarea producției operatorilor economici de specialitate pentru asigurarea unor aparate și produse de tehnică medicală necesare protecției populației și structurilor de intervenție.

II.2. Segmentele ce pot fi grav afectate la nivelul ministerului și structurilor acestora, în cursul unei pandemii, include:

- Resursele umane - afectate de absența personalului - pot atinge chiar 50% în perioada de vârf a valului de pandemie. Absența personalului se poate datora uneia sau mai multor cauze:
 - Îmbolnăvire;

- Necesitatea de a rămâne acasă în vederea îngrijirii unor membrii de familie bolnavi;
 - Refuzul de a se deplasa la locul de munca din teama de a se îmbolnăvi;
 - Lipsa mijloacelor de transport;
 - Îngrijirea copiilor în cazul închiderii școlilor
- Segmentele - și altele decât resursa umană - pot fi afectate de următoarele cauze:
- Furnizarea unor materiale necesare continuității activității;
 - Continuitatea serviciilor și livrărilor furnizate de firmele / instituțiile subcontractate;
 - Creșterea cererii pentru anumite tipuri de servicii (ex. Accesul la internet, utilizarea telefoniei mobile și fixe etc.)
 - Scăderea participării personalului ministerului la misiunile/ reprezentării în grupurile de lucru sau activitățile organizate la nivel intern sau internațional, mai ales în zonele afectate.

II.3. Prezentul plan se pune în aplicare gradual în funcție de necesitățile funcționarii ministerului și oportunitatea închiderii parțiale sau totale pe o anumită perioadă de timp. Acest lucru este definit de necesitatea asigurării atribuțiilor generale și specifice în corelare cu principiul realizării rezilienței.

Pragurile de activare a planului sunt:

- i. Nivel de activare 0 / pregătire
- ii. nivelul de activare I/angajat al instituției suspect de contaminare care a fost prezent la serviciu;
- iii. nivelul de activare II/grad de absență a personalului în procent de 10%;
- iv. nivelul de activare III/ grad de absență a personalului în procent de 30%;
- v. nivelul de activare IV/ grad de absență a personalului în procent de 50%;
- vi. nivel de activare V/personalul revine la locul de muncă și începe restabilirea activității la capacitate normală.

II.4. Mod de punere în aplicare a planului

- Ordinul ministrului sau conducătorului instituției/operatorului economic sau persoanei delegate.

III. ACTIVITĂȚILE DE BAZĂ NECESARE CARE NU POT FI ÎNTRERUPTE:

A. ACTIVITĂȚI GENERALE:

- Asigurarea măsurilor de protecție a salariaților, **răspunde conducerea ministerului.**
- Asigurarea permanenței la centrele/dispeceratele și celulele de urgență organizate conform legii, denumite în continuare dispecerate.
- Informarea ierarhică cu privire la situația îmbolnăvirilor, **răspunde responsabilul SSM, conducătorii structurilor, în condițiile stabilite prin ordin.**
- Asigurarea continuității conducerii ministerului și a structurilor acestuia (ordonator de credite, conducerea/coordonarea acțiunilor în domeniul situațiilor de urgență, etc), **răspunde șeful protecției civile (conducătorul instituției) - conform art. 12. alin (2) din Legii 481/2004 privind protecția civilă.**

B. ACTIVITĂȚILE CRITICE A CĂROR FUNCȚIONARE ESTE OBLIGATORIE ȘI NECESITĂ MĂSURI SPECIALE DE SIGURANȚĂ :

- Plata contribuțiilor la asigurările sociale de sănătate, răspunde ordonatorul principal de credite.
- Asigurarea furnizării energiei electrice, și asigurării stocurilor necesare furnizarea cu prioritate, după caz, către spitale, instituții cu atribuții în domeniul asigurării rezilienței și obiectivelor de infrastructură critică.
- Operatorii economici a căror funcționare este necesară și poate deveni un risc dacă securitatea acesteia este afectată. Operarea acestora trebuie realizată în condiții de siguranță, iar dacă situația impune, conducerea acestora să decidă, în condițiile legii, eventuala închidere parțială sau totală a activității (centrala nucleară Cernavodă, uzina de apă grea, termocentralele, hidrocentralele ... etc.)
- Societățile a căror funcționare este necesară în vederea asigurării alimentației populației și a furnizării unor servicii de baza indispensabile (producătorii/ furnizorii/ distribuitorii de apă, energie, gaz, etc.)
- Întărirea controalelor aferente protecției consumatorului

C. STRUCTURILE MINISTERULUI CARE NU POT ÎNTRERUPE ACTIVITĂȚILE DE BAZĂ sunt prezentate în anexa nr. 1.1.

IV. FUNCȚIILE CRITICE

A. CARE TREBUIE SĂ FIE ASIGURATE PERMANENT:

- de management al situațiilor de urgență și de protecție civilă în domeniul de competență, inclusiv de asigurare a funcțiilor de sprijin;
- de strategie, prin care se asigură aplicarea politicilor și strategiilor Guvernului;
- de reglementare, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional în domeniile de competență;
- de administrare a proprietății statului, prin care se asigură administrarea proprietății publice și private a statului, precum și gestionarea serviciilor pentru care statul este responsabil;
- de furnizare către instituțiile publice, operatori economici și populației de: gaze, curent electric și produse de primă necesitate, conform domeniului de activitate;
- de coordonare, constituire, menținere, controlul și supravegherea stocurilor minime de țiței și produse petroliere;
- de punct național de informare cu Comisia Europeană și OMC.
- de reprezentare.
- de coordonare, la nivel național, în colaborare cu celelalte autorități competente, a activităților privind relațiile economice internaționale, fluxurile comerciale și cooperarea economică, în domeniile aflate în responsabilitate;

- de coordonare a politicilor și a măsurilor de încurajare și de stimulare a întreprinderilor mici și mijlocii;

B. CARE POT FI SUSPENDATE PARTIAL SAU TOTAL PENTRU O ANUMITĂ PERIOADA DE TIMP:

- exercitarea controlului aplicării unitare și respectării reglementărilor legale în domeniile sale de activitate;
- de control și monitorizare a domeniului de competență;
- de respectare a exigențelor privind calitatea lucrărilor de montaj al dotărilor tehnologice industriale;
- coordonare și control privind Fundația de Post-Privatizare și asigură reprezentarea intereselor acesteia în cadrul unor organe, organizații, instituții și autorități;
- organizarea seminarelor/cursurilor de pregătire profesională de specialitate, evenimente, misiuni, seminare, conferințe, mese rotunde și dezbateri, în domeniile coordonate.

V. CONTINUITATEA CONDUCERII MINISTERULUI se organizează pe baza ordinelor emise de ministru sau a conducătorului instituției/operatorului economic, în temeiul Codului administrativ.

Lista persoanelor cheie și a înlocuitorilor acestora se realizează la nivelul fiecărei structuri în condițiile stabilite în ordin și în conformitate cu dispozițiile Codului administrativ/ Codului muncii. Este de preferat ca numărul planificat al înlocuitorilor să fie de doi angajați.

VI. STABILIREA PROGRAMULUI DE LUCRU

Se realizează pentru asigurarea operațiunilor de baza necesare instituției/operatorului economic ținând cont de:

- a) absența unui procent de 10%, 20%, 30%, 40% și 50% din personalul necesar asigurării activității;
- b) modul de lucru / operare în cazul absentei unor persoane cheie care nu pot fi înlocuite și a căror absență poate afecta siguranța operării - se stabilește prin dispoziție a conducătorului structurii, cu aprobarea superiorului;
- c) stabilirea măsurilor necesare pentru anularea concediilor de odihnă și rechemarea personalului aflat în concediu, conform lit. a.;
- d) stabilirea măsurilor de interzicere a deplasărilor persoanelor cheie precum și a personalului de baza necesar funcționării instituției/operatorului economic în zonele afectate

VII. MĂSURI DE PROTECȚIE

Fiecare salariat va deveni un gestionar al situației de pandemie după propriile posibilități. Acesta trebuie să ia măsuri prin care să se asigure că are acces la informații corecte, precum și la resurse de hrană, apă și medicamente.

Deoarece virusul se transmite de la om la om, adoptarea măsurilor individuale de igienă cum ar fi acoperirea gurii și nasului în timpul strănutului și tusei, spălarea pe mâini, izolarea voluntară a persoanelor cu afecțiuni respiratorii pot preveni răspândirea infecției.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul plan se constituie ca document de conducere în domeniul situațiilor de urgență, de uz intern, fiind actualizat ori de câte ori este nevoie prin grija personalului Comitetului ministerial pentru Situații de Urgență, care este și depozitarul acestuia.
2. Documentul se va păstra la compartimentul situații de urgență din cadrul Direcției Industria de Apărare.
3. Conducerea structurilor aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea ministerului vor dispune măsurile necesare pentru realizarea propriilor planuri de măsuri.
4. Raportarea efectelor asupra salariaților și structurilor se va realiza către Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență al Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, conform modelului prezentat în anexa nr. 1.2.
5. Anexele 1.1. și 1.2. fac parte integrantă din prezentul plan.

STRUCTURILE MINISTERULUI ECONOMIEI, ENERGIEI ȘI MEDIULUI DE AFACERI CARE NU POT ÎNTRERUPE ACTIVITĂȚILE DE BAZĂ

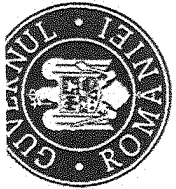
I. LA NIVELUL APARATULUI PROPRIU:

- Conducerea ministerului - ministru, secretari de stat, secretar general și secretarii generali adjuncți;
- Biroul informații clasificate și structura de securitate;
- Direcția Industria de Apărare
- Direcția Generală Juridică și Relații Instituționale;
- Direcția Resurse Umane și Relații Publice;
- Direcția Generală Buget, Financiar - Contabilitate;
Direcția Generală Administrare Participații, Guvernanță Corporativă și Insolvență;
- Direcția Generală Investiții, Achiziții Publice, Administrare Patrimoniu, Servicii Interne și IT
- Departamentul pentru Energie:
 - Direcția Energie Electrică;
 - Direcția Țiței și Gaze Naturale;
 - Direcția Prevenire și Gestionare Riscuri în Sectorul Energetic.

II. UNITĂȚILE AFLATE ÎN SUBORDINEA, ÎN COORDONAREA SAU SUB AUTORITATEA MINISTERULUI:

- Centrul Național de Management al Apei Grele (CNMAG);
- Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR);
- Biroul Român de Metrologie Legală (BRML);
- Agenția Nucleară și pentru Deșeuri Radioactive (ANDR);
- Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC);
- Societatea Radioactiv Mineral Măgurele - S.A.;
- Compania Națională pentru Controlul Cazanelor, Instalațiilor de Ridicat și Recipientelor sub Presiune "CNCIR" - S.A.;
- OMV PETROM - S.A.;
- OIL TERMINAL - S.A.;
- CONPET - S.A.;
- ROMPETROL RAFINARE - S.A.;
- SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE GAZE NATURALE "ROMGAZ" - S.A.;
- ENGIE ROMÂNIA - S.A.

- E.ON ENERGIE ROMÂNIA - S.A.;
- DELGAZ GRID - S.A.;
- E.ON GAZ FURNIZARE - S.A.;
- ELECTROCENTRALE-GRUP - S.A.;
- ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI - S.A și CONSTANȚA S.A.;
- SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC HUNEDOARA - S.A.;
- SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA - S.A.
- UZINA TERMoeLECTRICA MIDIA - S.A.;
- SOCIETATEA DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE ÎN HIDROCENTRALE "HIDROELECTRICA" - S.A, și filiala sa;
- SOCIETATEA NAȚIONALĂ "NUCLEARELECTRICA" - S.A și filiala sa.;
- SOCIETATEA ENERGETICĂ ELECTRICA - S.A. BUCUREȘTI și filialele sale;
- REGIA AUTONOMĂ TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARĂ - RATEN
- SOCIETATEA NAȚIONALĂ A APELOR MINERALE



RAPORTAREA EFECTELOR PANDEMIEI ASUPRA SALARIAȚILOR ȘI STRUCTURII

1. EFECTE

Nr. Crt.	STRUCTURA	JUDEȚUL	PERSOANE:					Nivelul de afectare a structurii (%)	Obs.
			Diagnosticate	Internate	Aflate în carantină în centre instituționalizate	Vindecate	Monitorizate la domiciliu		
1.									
2.									
3.									

2. MĂSURI ÎNTREPRINSE



MINISTERUL ECONOMIEI, ENERGIEI ȘI
MEDIULUI DE AFACERI

Anexa nr 2 la Ordinul 766/20.03.20

APROB

NUME ȘEF COMPARTIMENT
Funcția, Compartimentul

CERERE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII ÎN REGIM DE TELEMUNCĂ/MUNCĂ LA DOMICILIU

Stimată doamnă/domnule (FUNCȚIA SUPERIOR IERARHIC),

Subsemnatul/a,, având funcția de în cadrul
.....vă rog să-mi aprobați desfășurarea activității în regim de telemuncă /
muncă la domiciliu din (ADRESA COMPLETĂ UNDE SE VA DESFĂȘURA
ACTIVITATEA) pentru perioada, după cum urmează:

[PERIOADA]

[PERIOADA) (maxim 30 aprilie 2020)

În perioada desfășurării activității în regim de telemuncă/ muncă la domiciliu voi putea fi
contactat la numărul de telefon (..... și prin email la adresa (.....),
în timpul programului de lucru (Luni - Joi 8:30 - 17:00 și Vineri 8:30-14:30).

**Declar că am luat cunoștință de prevederile OMEEMA nr./2020 privind instituirea
unor măsuri referitoare la desfășurarea activității în regim de telemuncă/muncă la domiciliu a
salariaților Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri în scopul prevenirii
răspândirii noului tip de coronavirus COVID-19 și mă oblig:**

- Să rămân la dispoziția instituției în programul de lucru, pentru desfășurarea activităților
solicitate de superiorul ierarhic Astfel, voi fi prezent/prezentă la domiciliul declarat în
timpul programului de lucru voi răspunde la orice solicitări referitoare la activitatea
profesională transmise prin mijloace de comunicare la distanță, primite de la superiori
ierarhici ori de la colegi,
- Să respect norme cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al
ministerului, Regulamentul intern, normele cu privire la protecția datelor cu caracter
personal și alte norme și proceduri specifice aplicabile,
- Să respect prevederile legale privind utilizarea informațiilor și diseminarea acestora
conform procedurilor, fără afectarea regimului documentelor ori interesului
instituțional, precum și dispozițiile legale incidente protecției datelor cu caracter
personal.
- Să respect norme privind securitatea și sănătatea în muncă.

Declar pe propria răspundere că dețin la domiciliu toate mijloacele necesare îndeplinirii
atribuțiilor care îmi revin potrivit fișei postului.

Sub sancțiunea falsului în declarații, menționez că mă încadrez în criteriul de prioritate nr
....., prevăzut la art 6 alin (3) din ordin.

Cu deosebită considerație,

(SEMNATURĂ)

(DATA)