



RATEN
CENTRUL DE INGINERIE TEHNOLOGICA
OBIECTIVE NUCLEARE

Str. Atomistilor nr. 409, Bucuresti – M'gurele, Jude\ Ilfov, P.O.B. 5204-MG-4

Cod unic de înregistrare fiscala : 32307942

Tel/Fax Dir.Gen. : 021-4574431, Tel/Fax Dir.Ec. : 021-4574429, Web:www.citon.ro, Email: citon@router.citon.ro



PLAN PENTRU PREVENIREA RASPINDIRII INFECTECTARII CU COVID-19 SI DE
CONTINUITATE A ACTIVITATII IN RATEN CITON
PE PERIOADA STARII DE ALERTA INSTITUITA CONFORM LEGII NR. 55/15.05.2020

In contextul aparitiei riscului de imbolnavire cu COVID-19 , se impune elaborarea unui plan ce va urma Hotararea nr. 25/18.05.2020 a Comitetului National pentru Situatii de Urgenta , Ordinul nr 831/15.05.2020 al Ministerului Sanatatii cat si Ordinul 3577/15.05.2020 al Ministerului Muncii si Protectiei Sociale, se emite urmatorul **PLAN PENTRU PREVENIREA RASPINDIRII INFECTECTARII CU COVID-19 SI DE CONTINUITATE A ACTIVITATII IN RATEN CITON** pe Perioada Starii de Alerta instituita conform Legii nr. 55/15.05.2020.

Scopul Planului :

- constituirea unui grup de continuitate cu personalul obligatoriu pentru asigurarea functiilor esentiale in RATEN CITON;
- stabilirea unui set de masuri si reguli , pentru asigurarea unei interventii oportune si unitare , in situatia suspiciunii sau confirmarii unor cazuri de infectie cu COVID-19;
- limitarea raspandirii epidemiei prin desfasurarea actiunilor in cooperare cu structurile de specialitate ale statului;

I. Se constituie grupul de continuitate cu personalul obligatoriu pentru asigurarea functiilor esentiale , in urmatoarea componenta :

TABEL NOMINAL CU SEFII DE COMPARTIMENTE SI LOCTIITORII

Nr. crt	COMPARTIMENT TITULAR/INLOCUITOR	NUME PRENUME	FUNCTIA
1	CONDUCERE TITULAR	RIZEA ADRIAN	DIRECTOR
	INLOCUITOR	STAIKU GHEORGHE BIGU MELANIA	DIRECTOR ADJ TEHNIC SEF SECTIE
	TITULAR	PREDA EMILIA GEORGETA	DIRECTOR ADJ ECONOMIC
	INLOCUITOR	IOSIF ANDA CATALINA	SEF BIROU
2	BIROUL DOCUMENTATIE SI DEVIZE ECONOMICE TITULAR	BUSNITA ANA EUFEMIA	SEF BIROU
	INLOCUITOR	MANEA MARIANA	ECONOMIST
3	SECTIA SISTEME TEHNOLOGICE DE PROCES TITULAR	BIGU MELANIA	SEF SECTIE
	INLOCUITOR	GEORGESCU CRISTIANA ROXANA	ING. TH.PR.GR,1



RATEN
CENTRUL DE INGINERIE TEHNOLOGICA
OBIECTIVE NUCLEARE

Str. Atomistilor nr. 409, Bucuresti – M`gurele, Jude\ Ilfov, P.O.B. 5204-MG-4

Cod unic de Inregistrare fiscala : 32307942

Tel/Fax Dir.Gen. : 021-4574431, Tel/Fax Dir.Ec. : 021-4574429, Web:www.citon.ro, Email: citon@router.citon.ro

4	<i>SECTIA ELECTRUC SI AUTOMATIZARI TITULAR</i> <i>INLOCUITOR</i>	BLANARU BOGDAN MIHAIL SABIE ADRIAN	SEF SECTIE ING. TH.PR.GR,2
5	<i>ATELIER REZISTENTA SI ARHITECTURA TITULAR</i> <i>INLOCUITOR</i>	NICOLAE RODICA NEACSU CATALIN	SEF ATELIER ING. TH.PR.GR,2
6	<i>ATELIER MECANICA TITULAR</i> <i>INLOCUITOR</i>	STOICA MEDINA GUGA LUCIAN	SEF ATELIER ING. TH.PR.GR,1
7	<i>SERVICIUL CALCULE MECANICE SI HIDRAULICE TITULAR</i> <i>INLOCUITOR</i>	MATEI JEAN VISAN ANDREI	SEF SERVICIU INGINER TEHNOLOG
8	<i>ATELIER MANAGEMENT PROIECTE SI PROGRAME TITULAR</i> <i>INLOCUITOR</i>	PETRE GHEORGHE MEGLEA SORIN GEORGE	SEF ATELIER FIZICIAN PRINCIPAL
9	<i>BIROUL CONTABILITATE TITULAR</i> <i>INLOCUITOR</i>	IOSIF ANDA CATALINA RIZEA SILVIA	SEF BIROU ECONOMIST PRINCIPAL
10	<i>SERVICIUL FINANCIAR SALARIZARE TITULAR</i> <i>INLOCUITOR</i>	RADU FLORENTINA BRATU GINA	SEF SERVICIU ECONOMIST PRINCIPAL
11	<i>SERVICIUL ADMINISTRATIV PATRIMONIU TITULAR</i> <i>INLOCUITOR</i>	MIHAI IONEL LOJIU LUMINITA	SEF SERVICIU ECONOMIST
12	<i>BIROUL MANAGEMENT INTEGRAT TITULAR</i> <i>INLOCUITOR</i>	BUCUR LUMINITA TUCA MIHAELA	SEF BIROU SUBINGINER PRINCIPAL



RATEN
CENTRUL DE INGINERIE TEHNOLOGICA
OBIECTIVE NUCLEARE

Str. Atomistilor nr. 409, București – M^gurele, Județ Ilfov, P.O.B. 5204-MG-4

Cod unic de înregistrare fiscală : 32307942

Tel/Fax Dir.Gen. : 021-4574431, Tel/Fax Dir.Ec. : 021-4574429, Web:www.citon.ro, Email: citon@router.citon.ro

13	<i>BIROUL RESURSE UMANE TITULAR</i>	NEAGU MARIANA	SEF BIROU
	<i>INLOCUITOR</i>	PETRE IONICA	INSPECTOR RESURSE UMANE PRINC.
14	<i>ATELIER SECURITATE NUCLEARA SI PROTECTIE DE MEDIU TITULAR</i>	FLORESCU MARIA GABRIELA	SEF ATELIER
	<i>INLOCUITOR</i>	PANTAZI DOINA	ING. TH.PR.GR.1
15	<i>OFICIUL INFORMATIC TITULAR</i>	ILIE MUGUR IONUT	SEF OFICIU
	<i>INLOCUITOR</i>	NASTASE DRAGOS IONUT	INGINER TEHNOLOG

II. Masuri de prevenire a raspandirii infectarii cu COVID -19:

(1) a) Măsurile care privesc angajații RATEN- CITON :

Angajații vor respecta măsurile de precauție universal valabile:

1. respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;
2. poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă organizate de angajatori;
3. își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
4. acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
5. înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
6. rămân la domiciliu dacă, înainte începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;
7. contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
8. în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
9. în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către direcția de sănătate publică din județul în care își desfășoară activitatea/municipiul București, la încheierea perioadei de carantină; angajatorii de tip instituții/autorități publice suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale propriilor angajați;
10. se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;



RATEN
CENTRUL DE INGINERIE TECHNOLOGICA
OBIECTIVE NUCLEARE

Str. Atomiștilor nr. 409, București – M'gurele, Jude\ Ilfov, P.O.B. 5204-MG-4

Cod unic de înregistrare fiscală : 32307942

Tel/Fax Dir.Gen. : 021-4574431, Tel/Fax Dir.Ec. : 021-4574429, Web:www.citon.ro, Email: citon@router.citon.ro

11. dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
12. își spală și își dezinfectează mâinile;
13. identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate de către angajator;
14. evită staționarea în spațiile comune;
15. aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;
16. în cazul muncii la domiciliu , angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională sau contaminare epidemiologică cu coronavirus SARS-CoV-2 nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
17. evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.

(1) b) Măsuri care privesc angajatorul RATEN -CITON :

1. reinstruirea în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți lucrătorii care au stat la domiciliu în perioada stării de urgență, șomaj tehnic, telemuncă, muncă la domiciliu etc. Reinstruirea trebuie să fie adaptată noilor riscuri reprezentate de infecția cu SARS-CoV-2 și se va desfășura în timpul programului normal de lucru al lucrătorilor;
2. reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă au dreptul la instruire corespunzătoare noului risc reprezentat de infecția cu SARS-CoV-2;
3. stabilirea activităților care pot fi continuate și/sau adaptate, în funcție de specificul acestora și de resursele disponibile, și implementează măsurile necesare pentru reluarea și/sau menținerea activității, în condițiile respectării măsurilor de prevenire a răspândirii SARS-CoV-2, inclusiv pentru desfășurarea activității în regim de muncă la domiciliu ;
4. identifică riscurile specifice condițiilor de contaminare epidemiologică și actualizează documentul de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților la noile condiții de desfășurare a activității, în vederea luării măsurilor necesare pentru combaterea răspândirii SARS-CoV-2;
5. stabilesc consultări cu reprezentanții angajaților cu responsabilități specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și, după caz, cu membrii Comitetului de securitate și sănătate în muncă;
6. afișează la intrare și în cele mai vizibile locuri din unitate regulile de conduită obligatorie pentru angajații și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de angajator, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;
7. informează angajații, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2;
8. informează angajații cu privire la precauțiunile universale valabile:
 - menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
 - menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
 - evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/ nedezinfectate;
 - menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
 - limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;



RATEN
CENTRUL DE INGINERIE TEHNOLOGICA
OBIECTIVE NUCLEARE

Str. Atomistilor nr. 409, București – M`gurele, Jude\ Ilfov, P.O.B. 5204-MG-4

Cod unic de înregistrare fiscala : 32307942

Tel/Fax Dir.Gen. : 021-4574431, Tel/Fax Dir.Ec. : 021-4574429, Web:www.citon.ro, Email: citon@router.citon.ro

9. se asigură că în sediul angajatorului furnizorii externi, companiile externe, subcontractanții, persoanele care intră în sediu/publicul/beneficiarii serviciilor prestate/clientii respectă măsurile de protecție stabilite de acesta;
10. asigură comunicarea permanentă cu medicul/serviciul de medicina muncii pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;
11. decalarea programului de lucru al angajaților astfel încât între aceștia să se asigure existența unui interval de minimum o oră la începerea și la terminarea programului de muncă, pe parcursul a minimum trei ore.
12. asigură culoare speciale de acces în incintă și de circulație pentru angajați, în vederea evitării aglomerației la locurile de muncă;
13. limitează accesul la zonele comune și asigură respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone;
14. stabilesc reguli pentru evitarea situațiilor accidentale de formare a unor grupuri spontane și nesecurizate de persoane în incinta instituției;
15. desemnează un responsabil pentru verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în unitate/instituție;
16. asigură triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului;
17. amplasează dozatoare cu dezinfectant la intrarea în unitate, precum și în fiecare sector al locului de muncă;
18. interzic accesul în unitate al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV-2;
19. întrerup orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta unității cu o persoană simptomatică;
20. dispun aerisirea birourilor minimum o dată de zi;
21. dezinfectează balustradele, mânerle ușilor și ferestrelor din unitate, precum și alte zone intens folosite (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar);
22. dezinfectează cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar spațiile comune și spațiile de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV-2;
23. asigură acordarea pauzelor de masă eșalonat, cu respectarea distanței de minimum 1,5 metri între lucrători;
24. evită folosirea instalației de climatizare;
25. asigură în permanență, la grupurile sanitare, săpun de mâini ;
26. amenajează spațiul de lucru astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere;
27. limitează deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură că, atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;
28. se asigură că circulația documentelor în instituție/companie se realizează preponderent prin mijloace electronice;
29. revizuiesc planul de prevenire și protecție, conform prevederilor menționate;
30. revizuiesc instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor menționate și le aduc la cunoștința angajaților.



RATEN
CENTRUL DE INGINERIE TEHNOLOGICA
OBIECTIVE NUCLEARE

Str. Atomistilor nr. 409, București – M`gurele, Jude\ Ilfov, P.O.B. 5204-MG-4
Cod unic de Inregistrare fiscala : 32307942

Tel/Fax Dir.Gen. : 021-4574431, Tel/Fax Dir.Ec. : 021-4574429, Web:www.citon.ro, Email: citon@router.citon.ro

(2) Măsurile speciale în cazul în care un angajat RATEN CITON este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS CoV-2:

1. angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 grade C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei; în marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;
2. dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:
 - (i) se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);
 - (ii) înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);
 - (iii) pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;
3. dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:
 - (i) nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
 - (ii) se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;
4. se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.
5. clădirea în care se afla sediul RATEN CITON va fi dezinfectată cu sprijinul DSP ILFOV.

III. Toate instrucțiunile reglementate de autoritățile competente precum și planurile stabilite de conducerea RATEN , vor fi aplicate imediat .

DIRECTOR
RIZEA ADRIAN

